

Råd til foredragsholdere

Hentet fra:

https://www.bufdir.no/fagstotte/produkter/universelt_utformet_motekonferanse

I de fleste forsamlinger vil det være en eller flere med funksjonsnedsettelse. Bevissthet om og tilrettelegging for enkelte personer vil som regel komme alle deltakerne til gode. Her følger noen råd om hva som kan gjøres for at flere tilhørere skal få et større utbytte av foredrag og innlegg.

Utforming av presentasjoner

Alle presentasjoner bør være lettleste, lettforståelige og intuitive. Oppsettet skal være en hjelp til å forstå budskaper. Følgende anbefales:

- Minste skriftstørrelse i tekst bør være 24 punkt og i overskrift 32 punkt.
- Bruk skrifttyper uten seriffer (Arial, Verdana, Helvetica).
- Blokkbokstaver, kursiv og understreking gir dårligere lesbarhet.
- Skriv korte setninger og bruk punktmarkeringer; maks fire/fem pr. bilde/lysark.
- Ha gode kontraster, for eksempel mørk tekst (sort, blå, grønn) på lys bakgrunn (hvit eller svakt farget). Negativ tekst (lys tekst på mørk bakgrunn) kan gi dårlig lesbarhet hvis streken er for tynn.
- Skriv aldri tekst på mønstret bakgrunn, oppå bilder eller grafiske elementer. Det gir dårlig lesbarhet.
- Velg effekter med forsiktighet og omhu.

Å holde en presentasjon

- Snakk tydelig og ikke for fort.
- Ha ansiktet vendt mot publikum.
- Benytt mikrofon – også når det er relativt få deltakere – for noen kan være avhengige av teleslyngeanlegg eller FM-utstyr.
- Ofte kan det være nødvendig å gjenta spørsmål som stilles av publikum.
- Bilder, diagram og lignende som vises, bør beskrives muntlig.
- Videoer som vises bør ideelt sett være tekstet. Innholdet bør også forklares/refereres muntlig.
- Vil enkeltpersoner som måtte ha behov for det, få lov til å gjøre opptak av innlegget?